



**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH AKCJI
ERASMUS+ MOBILNOŚĆ KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ ORAZ UCZESTNIKÓW UCZNIÓW
W SEKTORZE EDUKACJA SZKOLNA**

Tytuł: Ekologia w działaniu – odpowiedzialność zaczyna się od nas.

Czas realizacji: 01.10.2025 – 01.04.2027

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w mobilnościach projektu **„Ekologia w działaniu – odpowiedzialność zaczyna się od nas”**, finansowanego ze środków programu „ERASMUS+”.
2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia pracownikom oraz uczniom **Zespołu Kształcenia i Wychowania w Brodnicy Górnej** doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych. Zdobyte doświadczenie i nabyte kompetencje zostaną włączone do strategicznego rozwoju szkoły, co usprawni proces dydaktyczny.

§ 2. Informacje o projekcie

1. Projekt Erasmus+ **Ekologia w działaniu – odpowiedzialność zaczyna się od nas** jest realizowany w ZKiW w Brodnicy Górnej w okresie **01.10.2025 – 01.04.2027**.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA12, Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej programu Erasmus +.
3. Projekt zakłada udział 10 uczestników (nauczycieli) w kursach oraz 2 mobilności uczniowskie (2 mobilności po 10 uczniów)
4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym (10h języka angielskiego).
5. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.
6. Projekt skierowany jest do nauczycieli zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
7. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic zainteresowanych mobilnością oraz spełniającymi kryteria rekrutacyjne.
8. Udział w projekcie jest dobrowolny.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. Cele projektu

1. Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych. Dzięki mobilnościom uczniowskim Nasi uczniowie nawiążą nowe relacje i poznają inną kulturę edukacyjną.

2. W odniesieniu do zdiagnozowanych obszarów, wymagających poprawienia, opracowano szczegółowy plan działań, pozwalających na doskonalenie zawodowe 10 nauczycieli, którzy po odbyciu mobilności podzielą się nowo zdobytymi umiejętnościami i doświadczeniem z pozostałymi pracownikami szkoły, a także wdrożą je w proces nauczania i życie szkoły.
3. Zaplanowano kursy metodyczne (określone we wniosku).
4. Udział w projekcie istotnie wpłynie na nauczycieli, uczniów oraz wizerunek Szkoły. Przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia oraz zarządzania. Kadra nauczycielska nabędzie nowe umiejętności niezbędne do innowacyjnego nauczania, podniesie swoją znajomość języka, umiejętności zawodowe, cyfrowe, a kontakty międzynarodowe sprawią, że szkoła nabierze europejskiego charakteru. Dzięki zrealizowanym działaniom, spodziewamy się wzrostu prestiżu szkoły w środowisku lokalnym oraz zaistnienie na arenie międzynarodowej.

§ 4. Zespół rekrutacyjny

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny – **3 osoby**. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.
2. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 5. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w ZKiW w Brodnicy Górnej wybrane spośród nauczycieli, dyrekcji, pracowników obsługi i administracji oraz uczniowie/uczennice kl. VI-VIII (które ukończyły na dzień mobilności 12 lat), które:
 - mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;
 - są zaangażowane w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;
 - chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;
 - deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;
5. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać (w przypadku ucznia również musi podpisać się Rodzic) **Deklarację rekrutacyjną** oddzielnie na każdy rodzaj mobilności (załącznik nr 1), a następnie przekazać go do komisji rekrutacyjnej w formie papierowej. Termin składania zgłoszeń określa komisja w zależności od podejmowanego działania/mobilności.

§ 6. Szczegółowa procedura rekrutacji

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli i uczniów/uczennic ZKiW w Brodnicy Górnej podjęte zostaną następujące działania:

2. Organizację procesu rekrutacji nadzoruje koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi trzyosobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie określonym w stosunku do każdego działania osobno.
4. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych w dzienniku elektronicznym, na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej szkoły oraz w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).
5. W przygotowaniach językowo – kulturowych przed wyjazdem uczestników oraz w lekcjach otwartych i prezentacjach innowacyjnych metod nauczania, które uczestnicy mobilności zorganizują po powrocie, mogą wziąć udział wszyscy nauczyciele Szkoły.
6. Komisja rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
7. **Kryteria uczestnictwa:**
 - 1) **spełnione kryteria formalne kandydata** wynikające z zasad programu Erasmus+ (złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zawarte w ankiecie rekrutacyjnej); zatrudnienie/bycie uczniem w ZKiW Brodnica Górna; deklaracja promocji i szerzenia rezultatów projektu; deklaracja aktywnego udziału w upowszechnianiu projektu; deklaracja aktywnego udziału w wyjeździe szkoleniowym. Posiadanie ważnego dokumentu tożsamości lub paszportu - **maks. 6 punktów.**
 - 2) **stopień znajomości języka angielskiego**, w oparciu o wyniki testu poziomującego, spełniającego kryteria ESOKJ (kwalifikacja językowa od

poziomu znajomości A1) – A1 – 1p., A2 -2p., B1 – 3p., B2 – 4p., C1 – 5p., C2 – **maks. 6 punktów.**

- 3) **motywacja nauczyciela/ucznia** do wzięcia udziału w mobilności– **maks. 6 punktów**
- 4) **Zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły** oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć przez uczniów i na rzecz uczniów – **maks. 6 punktów**
- 5) **Dotychczasowe zaangażowanie** w opracowanie projektu (dot. pracowników szkoły) oraz w działania z nim związane – **maks. 5 punktów**
- 6) **Opisanie sposobów wykorzystania** nabytych umiejętności dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (dot. pracowników szkoły) – **maks. 5 punktów**
- 7) **Posiadanie orzeczenia** lub opinii z PP-P - **maks. 6 punktów**
- 8) **Potwierdzenie przewlekłej choroby** uczestnika - **maks. 6 punktów**

9. W przypadku, kiedy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.

10. Komisja rekrutacyjna stworzy listę uczestników kursu/mobilności oraz listę rezerwową kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników.

11. Zostanie przeprowadzona oddzielna rekrutacja na każdy kurs/mobilność. Jeden uczestnik może wziąć udział w rekrutacji do dwóch mobilności.

8. Komisja rekrutacyjna poinformuje kandydatów o wynikach naboru za pomocą dziennika elektronicznego.
9. Do **7 dni od sporządzenia przez komisję listy** każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do **7 dni od otrzymania pisemnego odwołania**, w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.

§ 7. Warunki uczestnictwa pracownika szkoły w mobilności

1. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
2. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę (umowa zostaje zawarta pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach programu Erasmus+ Edukacja szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej). Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.
3. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu „ERASMUS+”.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w mobilności po podpisaniu umowy i otrzymaniu środków finansowych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej kwoty w całości.
5. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w mobilności dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.

6. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków.

§ 8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- prekursorzy nowych metod podzielią się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod. Planuje się również zapoznanie rodziców uczniów z nowatorskimi metodami, poprzez zaproszenie ich do udziału w lekcjach otwartych prowadzonych w oddziałach ich dzieci;
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;

- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 9. Organizacja mobilności

1. Jednym z założeń projektu jest organizacja wyjazdów (mobilności) na kursy metodyczne i mobilności uczniowskie. W projekcie przewidziane jest: 10 uczestników, pracowników szkoły oraz 2 mobilności uczniowskie, w podziale na dwie grupy (po 10 uczestników w jednej grupie)
2. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie, opłata za kurs).
3. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od dostępności terminu szkolenia, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych. Daty te mogą też ulec zmianie ze względu na działanie siły wyższej, jednak wszystkie mobilności muszą odbyć się do końca trwania projektu.

§ 10. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie podana do wiadomości w dokumentacji dziennika elektronicznego za pomocą komunikatu.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

1. załącznik nr 1: Deklaracja rekrutacyjna i zgoda Rodzica
2. załącznik nr 2: Obowiązki uczestnika projektu

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisanie umowy i regulaminów
- Udział w szkoleniu przygotowującym do mobilności
- Zapoznanie z programem szkolenia / wizyty
- Udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Wniesienie opłaty za kurs w wyznaczonym terminie
- Zorganizowanie transportu i noclegów
- Wykupienie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z wytycznymi
- WYROBIENIE KARTY EKUZ

- Posiadanie aktualnego dowodu tożsamości lub paszportu
- Przygotowanie stosownej dokumentacji
- Napisanie testu poziomującego (w przypadku kursów językowych)

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Realizacja programu wizyty / kursu zgodnie z programem
- Prowadzenie stosownej dokumentacji (karta mobilności)
- Sprawdzanie kompletności i poprawności otrzymanych dokumentów
- Realizacja działań upowszechniających
- Informowanie koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożenie raport online z systemu Mobility Tool
- Złożenie raportu wewnętrznego w formie pisemnej i ustnej (podczas rady pedagogicznej)
- Złożenie dokumentacji do koordynatora projektu
- Wypełnienie wewnętrznej ankiety ewaluacyjnej
- Napisanie testu sprawdzającego (w przypadku kursów językowych)
- Realizacja działań upowszechniających, w tym dzielenie się nabytymi umiejętnościami

Regulamin opracowany przez Zespół ds. realizacji projektu: